

お申し込みの流れ・注意事項

- 1 メール・HPお申込みフォームにてお申し込みください。
- 2 お申し込みの方には内容確認のお電話をいたします。
- 3 チラシの原稿を郵送、メール(データ便含む)にてお送りください。
※広告規制を著しく逸脱した内容は変更をお願いするか、作成をお断りすることがあります。
- 4 作成したものをPDF形式でメールにて送信いたします。デザインや内容に誤りがないかご確認いただき、修正等がある場合はメール(簡単な修正は電話でもOK)にてご指示いただきます。修正後、再び送信いたします。
※チラシの色に関しましては、パソコンのモニターで見る色と印刷物の色と多少の違いがありますので予めご了承ください。
※修正回数や変更箇所が多い場合は、納品スケジュールが遅れたり、別途料金をいただくことがありますのでご了承ください。
- 5 デザインや内容が最終確定しましたら、指定の銀行口座へ作成・印刷料金をご入金いただきます。
※振込手数料はご負担ください。
- 6 ご入金確認次第、印刷いたします。
※お支払いが遅れる場合は納品スケジュールが遅れる場合があります。
- 7 印刷が完了しましたら、ご指定の納品先へ発送いたします。

※チラシはお申し込み順ではなく、原稿到着順に作成いたします。
※また注文が多数の場合は、お待たせする場合があります。